Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ
Сургутский район
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок»

П Р И К А З

«26» октября 2020 г. № 304
Г.Лянтор

О назначении наставников

В соответствии с Положением о наставничестве, с целью оказания помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить воспитателей наставников за молодыми педагогами на 2020-2021 учебный год:

1.1 И.Л.Тетюцкую, воспитателя – наставником воспитателя Л.В.Андреевой;

1.2 М.И. Зель, воспитателя – наставником воспитателя А.А.Медведевой;

1.3 Т.В. Мошкову, воспитателя – наставником воспитателя А.В. Стрижаченко.

2. Утвердить планы наставников на 2020 -2021 учебный год (приложение)

3. Назначить старших воспитателей Н.Н. Матюхину, И.В. Мурзину кураторами наставников молодых педагогов МБДОУ.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. заведующего М.А.Трофимова

Ознакомлены:

Старший воспитатель		И.В. Мурзина	26.10.20
Старший воспитатель		Н.Н.Матюхина	26.10.20
Воспитатель		И.Л.Тетюцкая	26.10.20
Воспитатель		Л.В.Андреева	26.10.20
Воспитатель		М.И.Зель	26.10.20
Воспитатель		А.А.Медведева	26.10.20
Воспитатель		Т.В.Мошкова	26.10.20
Воспитатель		А.В.Стрижаченко	26.10.20

Приложение к приказу
от 26.10.2020 № 304

План работы наставника М.И. Зель, воспитателя высшей квалификационной категории с молодым специалистом на 2020 - 2021 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, включение его в образовательный процесс и активное участие в деятельности и развитии учреждения.

Задачи:

- ✓ Изучение нормативно-правовой документации учреждения;
- ✓ Помощь в ведении документации воспитателя;
- ✓ Применение формы и методы работы воспитателя старшей группы;
- ✓ Механизмы использования всевозможных материалов, предназначенных для улучшения процесса обучения и развития детей;
- ✓ Оказание помощи в подготовке и написании календарно-тематического планирования на основе программ;
- ✓ Постановка целей и задач непосредственно образовательной деятельности;
- ✓ Использование коррекционных здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности и других режимных моментах;
- ✓ Общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание	Форма	Период
1.	Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения; мониторинг детского развития; помощь в планировании воспитательно–образовательного процесса в детском саду.	Изучение документов; изучение целей и задач годового плана; структура перспективно-календарного планирования; структура комплексно-тематического планирования. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. Изучение всех видов планирования.	Сентябрь
2.	Оформление и ведение документации в старшей группе; проведение родительского собрания; виды и организация режимных моментов в детском саду; посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации; обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года; просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.	Октябрь
3.	Методика проведения праздников в детском саду;	Участие в подготовке к празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника; выбор	Ноябрь

	самообразование воспитателя; посещение занятий коллег с целью обмена опытом в подготовительной группе.	методической темы, написания плана самообразования на будущий учебный год.	
4.	Организация образовательной деятельности; формы взаимодействия с семьей.	Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности; консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями; познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.	Декабрь
5.	Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений; использование различных технологий в образовательной деятельности детей.	В течение учебного года консультации, советы по целесообразности их использования, просмотр, обсуждение.	Январь
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста; развивающая среда дошкольника в 1 младшей группе детского сада.	Консультация и ответы на интересующие вопросы; обсуждение наличия игровых зон, их оснащение и принципов построения.	Февраль
7.	Информирование родителей о жизни детей в детском саду; организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция.	Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления; познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.	Март
8.	Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников; посещение занятий; помощь в ведении портфолио.	Беседа; обсуждение; общие вопросы ведения портфолио.	Апрель
9.	Составление аналитической справки наставника с молодым специалистом за 2020 – 2021 учебный год; итоговый мониторинг по образовательным областям.	Составление презентации, обсуждение итогов и планов на будущий учебный год; изучение итогов мониторинга и их обсуждение.	Май